

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1072-2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: EDWARD LOPEZ AVILA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1072-2024

Cuota TRES:

1. Brindar apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.

-Apoyé y asistí en las actividades relacionadas con entrega de implementación logística a formadores de programa deporvida.

2. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brinde apoyó en las actividades de organización de todos los implementos de trabajo: petos de futbol, raquetas, guantes de boxeo.

3. Brindar apoyo en la elaboración de informes de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

-Asistí a la elaboración de informes del mes de junio como cronograma de las actividades, con el fin de tener un buen manejo en la organización de los materiales de trabajo.

4. Brindar apoyo en el manejo y actualización del archivo documental y digital de los soportes evidencias del proyecto.

-Realicé la cuenta de cobro numero 3 cumpliendo con los requisitos exigidos por el área administrativa para hacer entrega al asistencial del programa con el fin de darle una correcta revisión

5. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

-Brindé apoyo a supervisores y a contratistas comprometidos con las labores, para el buen manejo de las actividades que lleva a cabo el distrito de Santiago de Cali.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

-Cumplí con apoyo en la organización de estructuración de los procesos de logística, con el fin de mejorar el desempeño de las actividades a realizar.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista no realizó esta actividad durante este periodo

8. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la logística de organizar y apoyar en las formas de brindar los elementos de trabajo adecuados para el desarrollo de las actividades a realizar con el fin de mejorar el propósito que tiene el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1MWAsyz95sKueX5R7KqvE8ni-oR_k1Hmw?usp=drive_link

A handwritten signature in dark ink, reading "Edward Lopez Avila". The signature is written in a cursive, flowing style.

EDWARD LOPEZ AVILA
94.404.161